

แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
เทศบาลตำบลซึ้ง อำเภอซูลุง จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑.ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและ สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน		
๑.๑สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑.๑)โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาล “ เข้าพรรษา ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แห่เทียนพรรษา ถวายวัดในพื้นที่ตำบลซึ้ง	ดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถวายเทียนพรรษาแก่วัดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลซึ้ง ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
	๑.๑๒) การส่งเสริมการสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ	ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้ ๑.ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ๒.ร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๓.กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล ๔.จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย - ประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ - ประเพณีลอยกระทง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - แห่เทียนเข้าพรรษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ตักบาตรเทโว วันออกพรรษา ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๕.จัดกิจกรรมโครงการปฏิบัติตนเป็นศาสนทายาทตำบลซึ้งประจำปี ๒๕๖๒ ๖.จัดกิจกรรมบำกุรักษาศีลวันไม่ ๗. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะเส้นทางถนนสาธารณะ, ทำความสะอาดคูน้ำสาธารณะ (วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
		๗.ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีทุกเช้าวันจันทร์ หลังเคารพธงชาติ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
๑.๒ ประชาสัมพันธ์ชุดชุดความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติ ราชการ	๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์ชุดชุดความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงาน ดีเด่น	ประกาศเทศบาลตำบลซึ่ง เรืองผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครู เทศบาล ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
๒.รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ	๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรี ของการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
๒.๒ พัฒนาช่องทางในการแจ้ง เบาะแสให้สะดวกหลากหลาย และปลอดภัย	๒.๒.๑) ดำเนินการทำช่องทางร้องเรียนต่างๆ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	จัดทำช่องทางร้องเรียนต่างๆและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน มีดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
		☒ ดำเนินการ ๓ ช่องทาง ๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่สำนักงานเทศบาลตำบลสูง ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสูง ๔. ร้องเรียนโดยใส่กล่องรับความคิดเห็น ☐ ไม่ดำเนินการ
๓.เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต		
๓.๑ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	๓.๑.๑) มีการประชุมการติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน	มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นประจำแต่ไม่ทุกเดือน ☒ ดำเนินการ แต่ไม่ทุกเดือน ☐ ไม่ดำเนินการ
	๓.๑.๒) ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง)ระดับองค์กร	ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อยแบบ ปย.๑ ,ปย.๒ และการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

๔.สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๔.๑ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.๑)จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ	- จัดทำเป็นประกาศ/ข้อบังคับและแจ้งเวียนให้พนักงาน ในสังกัดทราบ - จัดทำป้ายคำนิยมหลักของมาตรฐาน จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
๔.๒นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๒)เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลซึ่ง	- มีคู่มือประชาชน ในเวปไซต์ ทต.ซึ่ง - กฎหมายต่าง ๆ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

 (นางสาววิยมน สุวรรณเกษร)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



 (นางสาววิธิตา จรทะผา)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวโนรา หมน้อย)

ปลัดเทศบาล

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นายนิคม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลซึ่ง