

แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
เทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน			
๑.๑สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑.๑.๑)โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาล “ เข้าพรรษา ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แห่เทียนพรรษา ถวายวัดในพื้นที่ตำบลซึ่ง	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ดำเนินการ (ยังไม่ถึงวันเข้าพรรษา)	ดำเนินการส่งเสริม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกสำคัญขอชาติ ๑.ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ๒.กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล ๓.จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย - ประเพณีลอยกระทง (๒๒ พ.ย.๖๑) - ตักบาตรเทโว วันออกพรรษา (๑๙ ต.ค.๖๑) ๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญรักษาศีลไม่/ปฏิบัติตนในสภายหลักตำบลซึ่ง ๕.ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีทุกเข้าวันจันทร์ถึงเคารพธงชาติ
	๑.๑.๒)การส่งเสริมการสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ดำเนินการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.๒ ประชาสัมพันธ์ ขีดความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติ ราชการ	๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์ ขีดความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงาน ดีเด่น	ประกาศเทศบาลตำบลซึ่ง เรืองผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานครู เทศบาล ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
๒. รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ	๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรี ของการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ , การจัดคอร์สอบรด์ประชาสัมพันธ์	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ จัดทำช่องทางร้องเรียนต่างๆและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน มีดังนี้ ☒ ดำเนินการ ๓ ช่องทาง ๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่สำนักงานเทศบาลตำบล ซึ่ง ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลซึ่ง ๔. ร้องเรียนโดยใส่กล่องรับความคิดเห็น ☐ ไม่ดำเนินการ
๒.๒ พัฒนาศ่องทางในการแจ้ง เบาะแสให้สะดวกหลากหลาย และปลอดภัย	๒.๒.๑) ดำเนินการทำช่องทางร้องเรียนต่างๆ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อการทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย		
๓.๑.๑) มีการประชุมการติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน ๓.๑.๒) ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง)ระดับองค์กร	มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นประจำแต่ไม่ทุกเดือน	☒ ดำเนินการ แต่ไม่ทุกเดือน ☐ ไม่ดำเนินการ
	ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อยแบบ ปย.๑, ปย.๒ และการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

๔.สร้างบุคลากรมีอาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.๑ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑)จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ
๔.๒นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันปราบปรามการทุจริต	๔.๒)เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลซึ้ง	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวปิยมน สุวรรณเกษร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอริศตา จรทะผา)
หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวโนรา หมีน้อย)
ปลัดเทศบาล

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นายนิคม บ่อหลี่)
นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง