



ประกาศเทศบาลตำบลช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช้าง

ด้วยเทศบาลตำบลช้าง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๔ เทศบาลตำบลช้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองการศึกษา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ประเภทผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนดและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/๖)ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๑) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครเข้าแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๕. ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๙๔๖-๐๘๙๒

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาล พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และเอกสารต้องครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาล
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

/ส.หลักเกณฑ์...

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสมรรถนะความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลซึ่งจะดำเนินการเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จ้าง โดยจะดำเนินการเลือกสรรวิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของผู้สมัครในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของผู้สมัครในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ
- (ค) คุณลักษณะอื่นของผู้สมัครซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง

๒) กำหนดวันคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้มารายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) เทศบาลตำบลซึ่ง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง

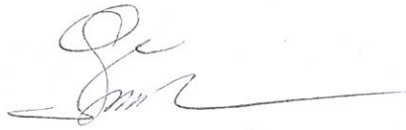
๒) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับและกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓) ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๓. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลซึ้ง จะดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีก่อน หากไม่มามีรายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลซึ้งจะพิจารณาผู้ที่ได้ลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายนิกม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลซึ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลซึ่ง
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

ก. ด้านความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบแบบอัตนัย หรือปรนัย หรือวิธี
อื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล
 - การคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์ เหตุการณ์ การคิดสรุปหา
เหตุผล และอุปมาอุปไมย
๓. ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ
สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

ข. ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการทดสอบ
แบบอัตนัย หรือปรนัย หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วยเนื้อหาดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๕๓
๒. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.
๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็ก
น่ายุ่ของกรมอนามัย
๓. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือ
หลักธรรมในการดูแลเด็ก
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑
๕. จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ค. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สมรรถนะ ความเหมาะสม ความสามารถ
๒. ประสบการณ์ทำงาน
๓. ปฏิภาณไหวพริบ
๔. ความสามารถพิเศษ
๕. การแต่งกาย บุคลิกภาพ มารยาท

รายละเอียดการรับสมัครพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ) ๑.๑ สอบความรู้ทั่วไป ๑.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ สมรรถนะ ความเหมาะสม ความสามารถ ๒.๒ ประสบการณ์ทำงาน ๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ ความสามารถพิเศษ ๒.๕ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มารยาท	๒๕ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๑๕	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	
รวมทั้งหมด	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลกำหนด
๒. เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เพื่อสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	หมายเหตุ
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	จะต้องเป็นผู้มีความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติมากกว่า ๕ ปี และทักษะนั้นจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	๙,๔๐๐ บาท	- ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวัง