



ประกาศเทศบาลตำบลช้าง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช้าง

ด้วยเทศบาลตำบลช้าง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลช้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองคลัง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) และ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. อัตราค่าตอบแทน

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑) อัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๙,๕๐๐ บาท

๒) อัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๐,๘๕๐ บาท

๓) อัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๑,๕๐๐ บาท

๔) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าจ้างแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

/อัตรา...

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ได้รับ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(นับตั้งแต่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑๑) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ซี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครเข้าแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๕. ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซึ้ง อำเภอลำดวน จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๙๔๖-๐๘๙๒

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครของเทศบาล พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว และเอกสารต้องครบถ้วนในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาล
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสมรรถนะความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลซึ่ง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง

๒) กำหนดวันคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลซึ่ง

/โดยผู้มี...

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้มารายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลซึ้ง หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) เทศบาลตำบลซึ้ง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลซึ้ง

๒) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับและกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

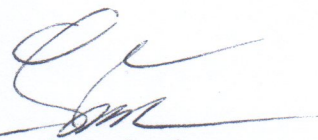
๓) ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๓. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลซึ้ง จะดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้(พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ปี) หากไม่มารายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลซึ้งจะพิจารณาผู้ที่ได้ลำดับถัดไป

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายนิคม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

**บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลซึ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลซึ่ง
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน
๓. ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
๕. จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท
๖. ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
๗. สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนวนโยบายเทศบาลตำบลซึ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลซึ่ง
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาต
ขับรถตามกฎหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ
เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนวนโยบายประกาศเทศบาลตำบลซึ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลซึ่ง
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซึ่ง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย
การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง
