



**ประกาศเทศบาลตำบลชิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชิง**

ด้วยเทศบาลตำบลชิง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ประกาศ ณ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| | ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๕ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

(๓) การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓-๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการโดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด ณ เทศบาลตำบลซึ้ง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี โทร ๐-๓๙๓๖-๒๓๖๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๔) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลซึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลซึ้ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

(๕) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(๖) หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๗) การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลซึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ที่ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลซึ้ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

(๘) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลกำหนด หากไม่มารายงานตัวหรือทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ เทศบาลตำบลซึ้งจะพิจารณาจ้างผู้ที่ได้ลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายนิคม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลซึ้ง

ภาคผนวก ๑ แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลซึ้ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของ ตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการ ต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลซึ้ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด, กองช่าง เทศบาลตำบลซึ้ง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีความขยันอดทน รับผิดชอบและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี สามารถทำงานหนักได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราว่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ

ภาคผนวก ๒ แบบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ความสามารถและทักษะ	๒๐	โดยวิธีการปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.
๓. ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง

ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ความสามารถและทักษะ	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๔๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์