

ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอหนังสือรับรอง
สำนักปลัด เทศบาลตำบลซัง

บริการข้อมูล

1. หนังสือรับรองบุคคล
2. หนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้างและค่าตอบแทน

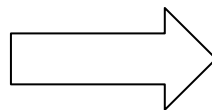
หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

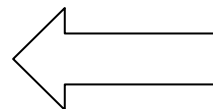
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15 นาที

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน
นางสาวชุตีมา เขตภิบาล

ผู้บริหารอนุมัติ
ใช้เวลา 5 นาที



ตรวจเอกสาร/หลักฐาน
ใช้เวลา 5 นาที



ตรวจสอบ/กลั่นกรอง
ใช้เวลา 5 นาที