



ที่ จบ ๕๕๗๐๑/ ว ๔๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง
หมู่ที่ ๓ ตำบลซึ่ง อำเภอขลุง จบ ๒๒๑๑๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกาช่าง ๗)

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้
ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงาน
บริหารของเทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานกาช่าง ๗) โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
ณ เทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
พร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิคม บ่อหลี่)

นายกเทศมนตรีตำบลซึ่ง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๓๙๔๔-๑๕๓๒

โทร./โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๒๓๖๓

เว็บไซต์ www.seung.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลซึ่ง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลซึ่ง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลซึ่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๘ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน
๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสำหรับตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลซึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)

๑.) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ ข้อ ๑ โดยได้รับปริญญา
ตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ
วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า
เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือ
ที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือ

๓.) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานช่าง
๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติ
ราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลด
เป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรม
สุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม
ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอขลุงจังหวัด จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ โดย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๓๖-๒๓๖๓ รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือก จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ๔๐๐.- บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับ สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ก.)

๕.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความ ยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระดาษ A ๔ และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ ชิ้น และต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี รวมทั้งให้จัดทำรวมกันเป็นรูปเล่ม รายละเอียดตาม แบบแนบท้าย ประกาศนี้ จำนวน ๘ ชุด (ผนวก ข)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ค)

๕.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ง)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๓๖-๒๓๖๓

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ ของ ผู้สมัคร และการสอบสัมภาษณ์ (ผนวก จ.)

๘. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งเครื่องแบบปกติสีกากีคอพับแขนยาว และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงด้วย

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง ภายใน ๗ วันหลังจากดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อย และจะส่งประกาศผลการคัดเลือกให้เทศบาลที่มีพนักงานในสังกัดสมัครเข้ารับการคัดเลือกทราบ หลังจากที่ได้รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรีทราบแล้ว

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลซึ่ง จะแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามลำดับในบัญชีคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประพจน์ กอร์ปไพบูลย์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(ผนวก ก)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับ
สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ๗ (นักบริหารงานการช่าง ๗)
เทศบาลตำบลซึ้ง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทัวไป
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....กอง/ฝ่าย.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ..... e-mail.....
๖. สถานสภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมที่อื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

.....

คอมพิวเตอร์

.....

อื่นๆ (ระบุ)

.....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๘ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑.).....

๒.).....

๓.).....

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง
.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง
ครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

(ผนวก ข)

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง.....

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหาร
เทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นผลการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) ๒. ๓. ฯลฯ			

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

คำนำ หน้า

หัวข้อนำเสนอ.....

 ๑.....

 ๒.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

.....

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารเทศบาล**

.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมี
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึง
แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย หรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุ
เป้าหมายในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาล ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงาน
บุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการ
บริหารสาธารณะและการรับรองการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง
โดยอาศัยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดย
ข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความ
สอดคล้องกับประเด็นต่างๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอ
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑(๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจ
ยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย
จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

(ผนวก ค)

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

(ผนวก ง)

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลซึ่ง อำเภอลำดวน จังหวัดจันทบุรี)
แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร.....อายุ.....
ปี.....เดือน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
กรม.....กระทรวง.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑.เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒.วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา สูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ สมัคร) (๒๐ คะแนน)		
๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง สายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวมปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔.อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕.ความผิยอนหลัง ๕ ปี (ระบุถูกลงโทษทางวินัย) (๑๐ คะแนน)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง/ตัดเงินเดือน.....ครั้ง/ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖.การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ขั้น รวม.....ขั้น	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์ฯ และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
๒. ให้เจ้าของประวัติกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อม สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเอง
ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () คุณสมบัติครบถ้วนคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

.....
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

การตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกฯ

- () คุณสมบัติครบถ้วน คะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวนันท์ภัทร ผิวจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ๗

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวธีรดา จรทะผา)
หัวหน้าสำนักปลัด ๖

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการฯ
(นางสาวชุติมา เขตภิบาล)
บุคลากร ๕

(ผนวก จ)

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำบลซึ้ง อำเภอลำดวน จังหวัดจันทบุรี)
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

.....

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร ของเทศบาลในจังหวัดจันทบุรี มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือก และคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีความรู้ความสามารถ ทักษะประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้า รับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะ ต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก(อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ ๑๐ คะแนน

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย)

ได้แก่

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) เงินเดือน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๔) อายุราชการ | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ และพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัคร หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสารตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนน รวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้

พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมี

อายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกจะรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือก ตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนั้นไม่ได้

ประวัติการรับราชการ
(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก)

๑. เงินเดือน คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

(ตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐
๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๙๐	๑๙.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๒,๖๒๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๑,๙๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘
๔๑,๒๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๗
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖
๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔
๒๘,๓๕๐	๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๓๓๐	๑๓.๖๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
ไม่เกิน ๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก ปริญญาโทหรือเทียบเท่า* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ม.ศ. ๓ ม.ศ. ๕ (ม.๓/ ม.๖) หรือเทียบเท่า				๒๐ ๑๘.๘๐ ๑๘.๔๐ ๑๘ ๑๗.๒๐ ๑๖.๔๐ ๑๖ ๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนน ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป ๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี ๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี ๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี ต่ำกว่า ๑ ปี				๑๔ ๑๓ ๑๒ ๑๑ ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔

**๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานการช่าง) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน**

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๕
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๔
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่กำหนดการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๑๘
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๑๖
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๔
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปี			๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิยอนหลั ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน) ลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๑๐ ๙.๘ ๙.๖ ๙.๔ ๙.๒ ๙ ๘.๘

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวมจำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑.๕ ขั้น / ครั้ง / ปี	๑ ขั้น / ครั้ง / ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘