

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลซึ้ง ประจำปี 2568

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<u>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน 3. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	ทุกกองและกลุ่ม/ส่วน/ฝ่ายอื่น	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปัจุบันประมาณถัดไป 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA
<u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u> - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง	1. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น 2. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน - มีการเผยแพร่ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่ 2. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<u>3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งาน ง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน 2. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ หน่วยงาน 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล (ผู้รับผิดชอบหลัก) และกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย อื่น	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้เป็น ปัจจุบันเสมอ	1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น 2. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผล การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่อง ทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และ ออฟไลน์ 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับ คะแนน ITA
<u>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</u> - จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- กำหนดแนวทางและ ประชาสัมพันธ์การขอใช้ ทรัพย์สินของราชการให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบ	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ มาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับ คะแนน ITA
<u>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> 5.1 กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ 5.2 กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ สร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่าย	1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่ม ของสำนักงานฯ)	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	กองคลัง	- มีการประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม ในทุกๆ ไตรมาส	1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวก พ้อง

งบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	3. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมของเทศบาลตำบลทกพรหม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ				3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	1. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 2. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don't 3. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ รวมถึงจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่	1. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง 2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA
<u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> - จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	1. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน 2. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแผนและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	1. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว 2. สามารถรักษาคะแนนและยกระดับคะแนน ITA